

Maestría Oficial

Doble título universitario



Gestión Avanzada de Proyectos



La **actual escasez de profesionales orientados a proyectos** plantea un riesgo importante para las organizaciones que dependen de ese talento cualificado para **implementar iniciativas estratégicas clave, impulsar el cambio** y ofrecer **productos y servicios innovadores** a sus clientes.

Esta creciente demanda está generando a nivel mundial una importante **búsqueda de profesionales cualificados** y que posean unas capacidades reconocidas internacionalmente, que unido a unos **salarios** promedio también **más altos**, hace que estemos ante un **periodo de oportunidad** para todos aquellos **profesionales del Project Management**.

Para dar respuesta a esta creciente necesidad desde **EDAP® Business School**, en estrecha colaboración con la **UNADE – Universidad Americana de Europa (México)** y con la **UCAM – Universidad Católica de Murcia (España)**, hemos revisado y actualizado el contenido de nuestro **Maestría en Administración y Gestión Avanzada de Proyectos (MAGAP)**, que es un **título oficial universitario** reconocido internacionalmente, con el que nuestros alumnos adquieren la combinación de competencias tanto técnicas y de liderazgo, como las habilidades de gestión estratégica y empresarial que el mercado está solicitando actualmente.



PROPONEMOS

“Aprender haciendo” como **enfoque práctico** adaptado los proyectos y actividades reales en los que nuestros alumnos están involucrados en cada momento.



BUSCAMOS

Que el tiempo y el esfuerzo que dedican nuestros alumnos al máster, tenga la **máxima utilidad y retorno** en su ámbito profesional y personal.



CONSEGUIMOS

Una evolución en nuestros **alumnos** que les permite llegar a convertirse en los **agentes claves del cambio** dentro de las organizaciones en las que trabajan.

Hasta 2027 se va a crear cada año 2,2 millones de nuevos puestos de trabajo para profesionales orientados a proyectos.

PMI® - Job Growth and Talent Gap Report // 2017-2027

Sergio Herrera,

PMP, PRINCE2, P3O, Scrum Master

Director de EDAP® Business School

Director de la Maestría en Administración y
Gestión Avanzada de Proyectos



Doble título universitario

Gracias a los acuerdos de colaboración y reconocimiento entre EDAP® Business School y las universidades UNADE – Universidad Americana de Europa (México) y la UCAM – Universidad Católica de Murcia (España), hemos desarrollado de forma conjunta un completo programa de posgrado universitario, en el que colaboran expertos de diferentes países, y que cubre de forma efectiva todas las temáticas relacionadas con el *Project & Portfolio Management*.

Desde el año 2012 el **Maestría en Administración y Gestión Avanzada de Proyectos (MAGAP)** representa el programa de referencia dentro de estos convenios y en virtud de los cuales la maestría es un **título universitario con validez y reconocimiento internacional**.

Título Oficial Universitario por la UNADE (México) - RVOE 201836MAyGAP

- ✓ La UNADE es una universidad mexicana en la que sus programas oficiales cuentan con el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) expedido por la Secretaría de Educación.

Título por la UCAM (España)

- ✓ La UCAM es una universidad española que está reconocida y acreditada por la ANECA del Ministerio de Educación de España y tiene homologados sus títulos por el Real Decreto 235/2000.

El título de UNADE te habilita para que puedas continuar realizando los **estudios de doctorado**.



UNADE
UNIVERSIDAD
AMERICANA
DE EUROPA



UCAM
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE MURCIA

Certificaciones Profesionales

Desarrolla y adquiere las competencias y habilidades necesarias para consolidar tu **carrera profesional** como **Project Manager** y evolucionar hasta puestos directivos en los que **liderar con éxito** cualquier organización gestionada por proyectos.

El programa del máster incluye la **Preparación para siete Certificaciones Profesionales Internacionales**:

- *Project Management Professional (PMP)®* del Project Management Institute (PMI),
- *Scrum Master Professional de CertiProf®* - Examen incluido
- *Management of Risk (M_o_R®)* de AXELOS
- *Management of Value (MoV®)* de AXELOS
- *Management of Portfolios (MoP®)* de AXELOS
- *HCMBOK®-3G Practitioner del Human Change Management Institute* - Examen incluido
- *Portfolio, Programme and Project Offices (P3O®)* de AXELOS

Contarás con **profesores internacionales**, tanto de España como de América, donde todos son profesionales **con amplia experiencia práctica y reconocimiento**.



- *Registered Educational Provider (R.E.P.)* (nº 4468) del *Project Management Institute*.
- *Licensed Affiliate* (nº 4527) de *PeopleCert* - *AXELOS*.
- *Approved Training Partner* de *CertiProf*.



Consolida tu currículum profesional con las competencias necesarias para liderar proyectos en cualquier país del mundo.

Dirigido a:

El MAGAP está dirigido a aquellos perfiles profesionales del ámbito de las Ingenierías, Ciencias Experimentales, Ciencias Sociales y de la Empresa, que quieran adquirir una formación y un desempeño profesional relacionado tanto con la dirección de proyectos individuales, como con la gestión multiproyecto en entornos empresariales.

El egresado de MAGAP adquiere las competencias y habilidades necesarias que le van a permitir desempeñar diferentes roles y responsabilidades dentro de una organización, como: *project managers*, directores de PMO, directores de departamento, responsables de unidades estratégicas, investigadores, consultores...

Y los conocimientos y técnicas para desarrollar un enfoque de gestión por proyectos que puede ser aplicados en cualquier sector productivo: I+D, Servicios, *Utilities*, Construcción/Infraestructuras, Petróleo/Energía, Banca, Seguros, TIC, Manufactura, comercialización.

Profesorado:

Contarás con **profesores de máximo prestigio internacional** en sus respectivas áreas de conocimiento y que han conseguido diferentes certificaciones profesionales (PfMP®, PgMP®, PMP® PMI-ACP® y RMP®-PMI®, Coach, SCRUM-Agile, ITIL®, PRINCE2®, P3O®, CPIM, ISO 27001; ISO 20000; Cloud ,etc.) lo que acredita su experiencia y capacitación.

Visita www.edap.es para conocer todo el claustro de profesores.



Nuestro claustro de profesores



Conrado Morlan
(USA)



Pablo Lledó
(Argentina)



Edgar Álvarez
(Ecuador)



Paul Villacorta
(Perú)



Ignacio Antón
(España)



Sergio Herrera
(España)



Jesús Ruiz
(España)



Ricardo Triana
(USA)



Juan Simó
(España)



Pedro M. Sánchez
(USA)



Maru González
(México)



Pau Servera
(España)

Metodología

El Maestría está estructurado en torno a doce asignaturas agrupadas en dos módulos de contenido:

- **Módulo de Dirección de Proyectos**
- **Módulo de Gestión de Empresas por Proyectos**

Y un **Trabajo Fin de Maestría** (TFM) basado en la identificación de un problema o de una oportunidad de mejora en una organización y posteriormente en la definición y planificación de un proyecto que lo resuelva.

Nuestro programa tiene un **enfoque profesional** en el que el aprendizaje y la capacitación se lleva a cabo a través de la puesta en práctica de los contenidos por medio de la realización de casos de estudio, ejercicios, debates en foros, etc.

Se imparte en modalidad e-learning combinando **Master class** y tutorías impartidas mediante videoconferencias en tiempo real (webinars) en las que el alumno puede interactuar en directo con el profesor y con el resto de compañeros. Y por otra parte, actividades off-line en el Campus virtual de EDAP® con acceso a videos y a las grabaciones de las clases en directo, ejercicios, foros, etc.

Ofrecemos la **máxima flexibilidad** para aquellos profesionales con poca disponibilidad de tiempo para los que no resulta compatible el método tradicional de formación presencial. De esta manera se evitan las dificultades derivadas de los horarios y desplazamientos al centro de formación.



Cada alumno dispone de dos años para completar el programa de la maestría.

Módulo: Dirección de Proyectos



En el **módulo Dirección de Proyectos**, el proceso formativo se centra por una parte en capacitar al alumno para desempeñar el rol director de proyectos, tanto con la visión más tradicional aplicando un **ciclo de vida predictivo**, como para aquellos proyectos en los que es más adecuado poner en práctica un **enfoque ágil**.

Nos basamos en las buenas prácticas, los procesos, técnicas y herramientas recogidos en los diferentes **estándares internacionales**, como la ISO 21500, la *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)* del PMI®, el NCB® de IPMA®, PRINCE2™ o en metodologías como Scrum, Kanban, etc., explicando cuándo y cómo es recomendable usar cada una de ellas.

Así como el desarrollo de las **competencias y habilidades interpersonales** con las que mejorar la capacidad de negociación, liderazgo, comunicación, motivación e interacción con otras personas, y tomar mejores decisiones con las que manejar los conflictos de forma más productiva.

Al finalizar este módulo, el alumno ya estará en condiciones de **superar con éxito el examen de las siguientes certificaciones profesionales internacionales**:

- *Project Management Professional (PMP)®-PMI®*
- *Scrum Master Professional de CertiProf®*
- *Management of Risk (M_o_R®) foundation de AXELOS.*

Asignaturas del módulo

- Dirección y Administración de Proyectos.
- Herramientas de Software.
- Competencias y Habilidades Directivas.
- Preparación Certificación PMP®.
- Gestión Ágil de Proyectos.
- Gestión Avanzada de Riesgos.

Módulo: Gestión de Empresas por Proyectos



En el **módulo Gestión de Empresas por Proyectos**, el alumno evoluciona desde la visión operativa del director de proyecto a la visión ejecutiva del directivo de una organización que está gestionada por proyectos. Esto le permite **desarrollar un modelo estratégico de gestión** que incluya aspectos como la definición de la estrategia, el análisis financiero de la viabilidad del modelo a implantar, la priorización del portafolio de proyectos para desplegar la estrategia, optimizar en el entorno multiproyecto los recursos escasos, etc.

El objetivo es que el alumno adquiera los conocimientos necesarios para llevar a cabo el proceso de cambio organizacional y esté suficientemente capacitado para afrontar situaciones, solucionar los problemas y tomar decisiones para **liderar con éxito la nueva estructura de negocio** resultante.

Al finalizar este módulo, el alumno ya estará en condiciones de **superar con éxito el examen de las siguientes certificaciones profesionales internacionales**:

- *Management of Portfolios (MoP®) foundation* de AXELOS.
- *Management of Value (MoV®) foundation* de AXELOS.
- *Portfolio, Programme and Project Offices (P3O®) foundation* de AXELOS.
- *HCMBOK®-3G Practitioner* del Human Change Management Institute.

Asignaturas del módulo

- Gestión Financiera para Directores de Proyectos.
- Gestión de Programas y Portafolios.
- Análisis de Negocio y Gestión del Valor.
- Gestión del Cambio Organizacional.
- Lean Project Management.
- La Oficina de Dirección de Proyectos.

Asignaturas del módulo DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Dirección y Administración de Proyectos



Marco general de la dirección de proyectos

- El ciclo de Vida de un proyecto.
- Los procesos de la dirección de proyectos
- Proyecto, programa y portafolio
- Las personas: la clave del éxito del proyecto.
- Tipos de organización que gestionan proyectos.

Definición y Lanzamiento del Proyecto

- El Business Case. Identificación de necesidades.
- El Acta de Constitución. Objetivos y enfoque.
- Gestión de los interesados en el proyecto.

Planificación del Proyecto

- Definición del alcance del proyecto.
- El plan de comunicaciones.
- Roles y Responsabilidades.
- La gestión de los recursos humanos.
- Desarrollo del cronograma. El diagrama de Gantt.
- La gestión de los riesgos.
- La calidad en el proyecto.
- Estimación de los costes y el presupuesto
- Las adquisiciones. Tipos de contrato.

Ejecución y Seguimiento del Proyecto

- El control de los plazos
- Medición del desempeño de los costes. El método del Valor Ganado
- El aseguramiento y control de calidad
- La gestión de problemas y el control de los cambios
- Elaboración de informes de rendimiento

Cierre del Proyecto

- Cierre administrativo
- El informe de cierre del proyecto.
- Las lecciones aprendidas



Herramientas de software



Planificación del proyecto con Microsoft Project

- Introducción general.
- Calendarios
- EDT y definición de actividades
- Definición de tareas y sus dependencias.
- Representación del cronograma
- Gestión y tipos de recursos.
- Gestión de las cargas de trabajo de los recursos.
- Nivelación de recursos
- Seguimiento y control de un proyecto.
- Datos del estado del proyecto
- Información del desempeño
- Estado del cronograma
- Medición de variaciones
- Aplicación del método del valor ganado

Mapas mentales:

- Recopilar requisitos
- Priorización de requisitos
- Realizar Tormenta de ideas
- Describir escenarios complejos
- Estructurar y descomponer el trabajo del proyecto
- Planificar y gestionar tareas
- Diagramas de Gantt
- Planificación de proyectos
- Productividad individual y gestión de tareas
- Gestión de la información
- Gestión de reuniones
- Análisis de procesos
- Planes estratégicos y de negocio
- Creación y elaboración de presentaciones
- Análisis DAFO
- Elaboración de presupuestos y cálculos financieros

A cada alumno se le entrega una licencia de MS Project y otra de mapas mentales MindManager.



EDAP® está adherida al programa



Preparación para la Certificación PMP®-PMI®



Norma para la dirección de proyectos

- Fundamentos
- Marco general

Los Grupos de Procesos

- Inicio del proyecto
- Planificación del proyecto
- Ejecución del proyecto
- Seguimiento y control del proyecto
- Cierre del proyecto

Áreas de conocimiento

- Gestión de la integración
- Gestión del alcance
- Gestión del tiempo
- Gestión del costo
- Gestión de la calidad
- Gestión de los recursos humanos
- Gestión de las comunicaciones
- Gestión de los riesgos
- Gestión de las adquisiciones
- Gestión de los interesados

Herramientas del Director de Proyectos

- Recopilar Información
- Estimar Tiempo y Costo
- Desarrollar el cronograma
- Priorizar
- Cadena Crítica
- Controlar y verificar el desempeño
- Valor Ganado

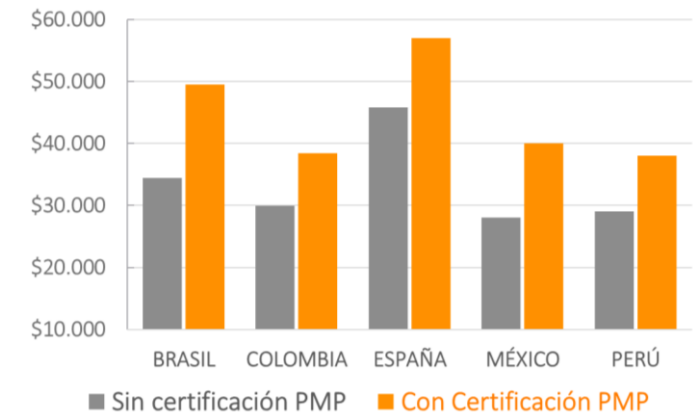
Temas complementarios a la Guía del PMBOK®

- Código Ético y de Responsabilidad Profesional.
- Teorías motivacionales.
- Competencias y habilidades del director de proyectos
- Nuevo marco de referencia de PMI® para toma de decisiones en proyectos.
- Extensión de la Guía del PMBOK® para proyectos adaptativos y ágiles.

Preparación del examen

- Resumen del contenido del examen: Dominios, tareas, enunciados de conocimiento y habilidades.
- Preparación de la solicitud del examen.
- ¿Qué hacer en caso de ser auditado?
- Trabajo con el simulador de exámenes

Con la Certificación PMP® se incrementa el salario medio del *Project Manager*.



Elaboración propia. Fuente: "Project Management Salary Survey - 9th edition. PMI-2015"

Competencias y Habilidades Directivas



Características de la figura del Project Manager

- Capacidades y Actitudes. Identidad.
- Introducción a la figura del Director de Proyectos.

Comunicación

- Cómo nos comunicamos. Cómo mejorar las conversaciones propias
- Actos lingüísticos: Juicios, opiniones y hechos.
- Prejuicios y creencias, cómo manejarlas.

Competencias de Líder

- Qué es ser líder, habilidades necesarias
- La conducta asertiva. Gestión del talento
- Inteligencia emocional

Coaching

- ¿Qué es el coaching? Cómo pasar de líder a coach.
- Modelos mentales.
- Estilo de liderazgo y autoevaluación 360º

Integración del equipo de proyecto

- Selección, inducción e integración del equipo
- Crear equipo: compromiso y enfoque a resultados
- Reuniones efectivas como elemento integrador
- Disolución del equipo

Negociación y Toma de decisiones

- Gestión del tiempo: agendas y fechas
- Generar sinergias en equipos de alto rendimiento
- Negociación con el equipo y con otros stakeholders
- Gestión de conflictos: persuadir, influir, y poder.

Desarrollo de una cultura efectiva de proyectos

- Mejores prácticas en planificación, ejecución y control de proyectos
- Valores y Ética en la gestión de proyectos
- La mejora permanente y el fomento al aprendizaje
- Plan de acción personal

Cada alumno realiza una evaluación personal con el modelo SDI® - Strengths Deployment Inventory.



Metodologías Ágiles de Gestión de Proyectos



Lean

- El origen de la filosofía y los principios ágiles.
- Valor vs. Desperdicio.
- Ideas del mundo LEAN

Agile

- Manifiesto ágil.
- Los 12 principios ágiles
- Agilidad. Fortalezas y debilidades.
- Criterios de gestión predictiva vs. ágil
- Nueva relación con el cliente

Kanban

- Origen y principios.
- Conceptos Kanban: Muda, mura y muri.
- Ventajas de visualizar el flujo.
- Tableros kanban: conceptos y operativa
- Métricas Kanban. Flujo de trabajo
- Tablón vs. herramienta de gestión.

Scrum - Equipos y roles

- Product Owner- Propietario del producto.
- Scrum Master - Líder de proyecto
- Equipo de trabajo autogestionado.
- Equipos distribuidos vs. Equipos localizados
- Multiequipo
- Scrum de Scrums – Scaling Agile

Eventos en Scrum

- Reunión de Planificación (Planning Meeting)
- Timeboxing. Reunión diaria. (Daily scrum)
- Revisión del producto desarrollado.
- Retrospectivas. Planificación del trabajo futuro

Artefactos en Scrum

- Historia de usuario. Pila de Producto. Sprint
- Relación de la pila de producto con la pila de Sprint.
- Demos de presentación del trabajo. Incremento.

Estimación ágil

- ¿Qué son los puntos de historia?
- “Planning Poker”
- Velocidad de trabajo. Criterios de estimación.
- ¿Cómo se hace el control diario?
- Seguimiento global del proyecto.
- Planificación de entregas (Release planning).

Métricas

- Burndown. Velocity chart
- Cumulative Flow.
- Defectos

Otros temas complementarios

- Gestión de Riesgos en proyectos ágiles
- Herramientas de software
- Contratos para proyectos ágiles

Scrum Master: Flexible y Global

- Evolución del conocimiento.
- Adopciones de Scrum: técnica y pragmática
- Incremento iterativo e incremento continuo.
- Conceptos y patrones de gestión de proyectos.
- Personas, procesos y tecnología
- Responsabilidades de Scrum a nivel de gestión.

Conclusiones y Preparación para el Examen

- Valores, principios y conclusiones.
- Ejemplos de preguntas y explicación de las respuestas

La matrícula incluye la realización del examen de la certificación **Scrum Master Professional** de CertiProf®.



Gestión Avanzada de Riesgos



Gestión Avanzada de Riesgos

- Los ocho principios de la gestión del riesgo
- Enfoque de la gestión del riesgo
- Incorporación y revisión de la gestión del riesgo
- Risk Governance
- Documentos necesarios para implementar la gestión de riesgos
- Perspectivas: estratégica, programa, proyecto, operacional
- Roles y responsabilidades
- Modelo de Madurez para la gestión de riesgos

Procesos para la gestión de riesgos

- Planificar la gestión de riesgos
- Identificar y comunicar los riesgos
- Estimar los riesgos – análisis cualitativo
- Evaluar los riesgos – análisis cuantitativo
- Planificar la respuesta a los riesgos
- Implementación y seguimiento del plan de respuesta

Estándares Internacionales para la Gestión de Riesgos

- ISO 31000 – Risk Management: Principles and Guidelines
- M_o_R: Management of Risk for Practitioners (AXELOS)
- Practice Standard form Project Management (PMI)

Herramientas y Técnicas para la toma de decisión

- Análisis PESTLE y DAFO
- Matrices: Probabilidad-Impacto-Proximidad
- Diagramas de Causa-Efecto
- Análisis de causa raíz
- Análisis de sensibilidad
- Árboles de Decisión
- Simulación de Montecarlo
- Diagramas de afinidad

Cada alumno recibe una licencia del software de análisis de riesgo y toma de decisión.



El temario incluye la preparación para la certificación internacional **Management of Risk (M_o_R®) foundation** de AXELOS.



Asignaturas del módulo
GESTIÓN DE EMPRESAS
POR PROYECTOS

Gestión Financiera para Project Managers



Información y análisis contable

- Contabilidad: Herramienta informativa-Comprensiva-Decisora
- Información financiera básica
- Principios contables
- Análisis e interpretación de los estados Financieros
- Análisis de la Rentabilidad
- Análisis y selección de Inversiones
- Fuentes de Financiación de la empresa

Indicadores económicos

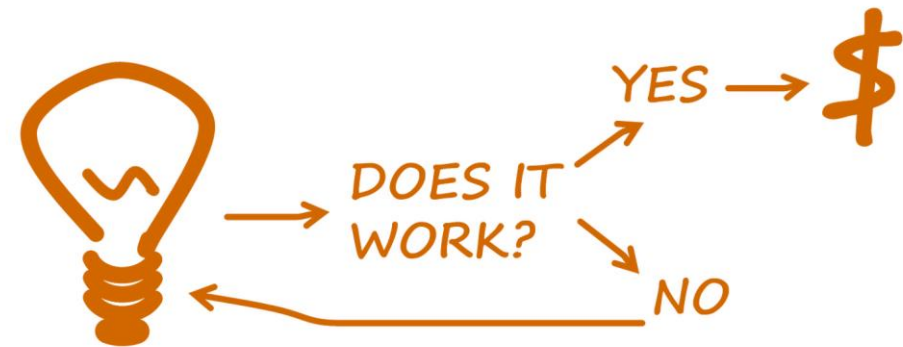
- Interpretación de los indicadores económicos para la previsión
- Análisis de indicadores
- Ciclos económicos

Evaluación Financiera de proyectos

- Gestión financiera en el entorno del proyecto. Fundamentos
- Formulación de proyectos
- Costos, impuestos, inversiones e ingresos
- Gestión del flujo de caja
- Modelo de análisis de costes

Criterios para la valoración económica del proyecto

- VAN – Valor actual neto
- TIR – Tasa interna de retorno
- ROI – Retorno de la Inversión
- EVA –Valor Económico Agregado
- Plazo de recuperación
- Flujo Neto de Caja
- Análisis Costo/beneficio



Gestión de Programas y Portafolios



Gestión de Portafolios

- ¿Qué es la gestión del portafolio?
- Estrategia y contexto organizacional
- Principios de la gestión de portafolios
- Objetivos estratégicos y gestión del portafolio.
- El *portfolio management* como proceso

Ciclo de definición del portafolio

- Entender
- Categorizar
- Priorizar
- Balancear
- Planificar

Ciclo de entrega del portafolio

- Control de la gestión
- Gestión de los beneficios o resultados
- Gestión financiera
- Gestión de riesgos
- Implicación de los interesados
- Gobernanza organizacional
- Gestión de los recursos
- Gestión de los beneficios del portafolio

Gobernanza de portafolio

- ¿Qué es el gobierno o gobernanza del portafolio?
- Roles y responsabilidades
- Dominios, funciones y procesos
- Implementación del marco de gobierno del portafolio
- Las métricas en la Gestión del Portafolio y el sistema de *reporting*.
- Gestión de múltiples proyectos.
- Evaluación del nivel de implantación de gestión del portafolio

Gestión de Programas

- Introducción y principios de la gestión de programas
- Roles y responsabilidades
- Dominios, funciones y procesos
- El flujo transformacional
- Implementación del marco de gobierno de programas

Estándares actuales para gestionar portafolios y programas

- *MoP: Management of Portfolios (AXELOS)*
- *The standard for Portfolio Management (PMI)*
- *Management Successful Programmes (AXELOS)*
- *The standard for Program Management (PMI)*

El temario incluye la preparación para la certificación internacional ***Management of Portfolios (MoP®)*** foundation de AXELOS.



Análisis de Negocio y Gestión del Valor



Análisis de Negocio – Business Analysis

- ¿Qué es Business Analysis?
- El rol del analista de negocio
- Competencias y habilidades del Analista de Negocio
- Análisis de la estrategia
- Identificar, documentar y gestionar requisitos
- UML y casos de uso
- Modelado de procesos de negocio

Dominios del Análisis de Negocio

- Evaluación de necesidades
- Planificación del análisis de negocio
- Elicitación y análisis de los requisitos
- Trazabilidad y monitorización
- Evaluación de la solución

Introducción a la Gestión del valor

- El concepto de valor y cómo se puede mejorar el valor.
- Qué es la gestión del valor
- Beneficios derivados del uso de la Gestión del Valor.
- Maximizar el retorno de la inversión, la satisfacción del cliente y la contribución de las personas
- Principios de la Gestión del Valor.
- Cómo aplicar la Gestión del Valor a nivel de proyectos, programa y portafolio.

Procesos de la Gestión del Valor

- Identificar el programa o proyecto
- Recopilación de información
- Analizar la información
- Información del proceso
- Evaluar y seleccionar
- Desarrollar propuestas que mejoran el valor
- Implementar y compartir resultados

Técnicas más comúnmente empleadas en la Gestión del Valor.

- Análisis de función y Análisis de costes de función
- Ingeniería de valor
- Benchmarking
- Mapeo de procesos
- Análisis de causa raíz
- Análisis del flujo de caja descontado
- Matriz de evaluación de opciones y matriz de pares

Implementación de la Gestión del Valor

- Planificar las actividades de gestión del valor
- Alineamiento con los objetivos organizacionales
- Priorizar el valor
- Mejorar y maximizar el valor
- Cuantificar el valor
- Supervisar las mejoras en el valor

El temario incluye la preparación para la certificación internacional *Management of Value (MoV®) foundation* de AXELOS.





Gestión del Cambio Organizacional

El *Change Manager* efectivo

- ¿Cuál es el cambio?
- Asegurar que el cambio aporte valor
- Cómo identificar y comprometer a las partes interesadas
- Comunicar el cambio de manera efectiva
- Evaluación del impacto del cambio y el progreso
- Preparación para el cambio
- Cambiar iniciativas, proyectos y programas
- Capacitación y apoyo
- Facilitación de eventos grupales mediante un proceso de cambio
- Asegurar que el cambio sea sostenido
- Desarrollo de la efectividad personal

El modelo de competencias del *Change Manager*

- Facilitar el cambio
- Evaluación del impacto
- Juicio para analizar situaciones y problemas
- Capacidad de influir sobre otros
- Gestión de proyectos
- Comunicarse eficazmente
- Autogestión
- Facilitar reuniones efectivas
- Desarrollo profesional

- Diseño, preparación y desarrollo de soluciones de formación
- Implementación de estrategias de comunicación

El Proceso de Gestión del Cambio Organizacional

- Evaluar el Impacto del Cambio y la Preparación Organizacional
- Formular la Estrategia de Gestión del Cambio
- Ciclo de vida del cambio organizacional
- Definición de mejora de la organización
- Desarrollar el Plan de Gestión del Cambio
- Implementación del plan de gestión del cambio
- Gestión y Realización de Beneficios

Preparación Certificación *HCMBOK®-3G Practitioner*

- Visión Antropológica, Histórica y Psicológica;
- La fuerza de los paradigmas
- Objetivo de la Gestión del Cambio
- La Gestión del Cambio como herramienta estratégica
- Modelos de actuación y el papel del gestor del cambio
- Estructura del HCMBOK®
- Macroactividades y Actividades

En colaboración con



Partner Oficial HUCMI®

La matrícula incluye la realización del examen de la certificación *HCMBOK® Practitioner* del Human Change Management Institute.



[illegible]

La Oficina de Dirección de Proyectos - PMO



La Oficina de Dirección de Proyectos – PMO

- Dirección de Proyectos y Estrategia de Negocio
- ¿Qué se espera de una PMO?
- Las características clave de una PMO
- Por qué implantar una PMO
- Contexto organizacional: portafolios, programas y proyectos
- Visión, misión, metas y objetivos
- Beneficios que vamos a conseguir

Cómo operar la PMO

- Factores críticos de éxito
- Técnicas y herramientas
- Priorización y optimización del portafolio
- Planificación de la capacidad de recursos
- Gestión del conocimiento
- Matrices de control, cuadros de mando e informes de seguimiento
- Recuperación de proyectos en problemas

Diseño del modelo de la PMO

- Qué tener en cuenta al diseñar la PMO
- Diferentes funciones de la PMO en la organización: estrategia, soporte a proyectos, gestión del conocimiento
- Roles y responsabilidades
- Tamaño y estructura
- Elaboración del Business Case de la PMO

Modelos de Madurez Organizacional

- Definición de madurez y gestión de proyectos organizacional
- Papel de la PMO en el proceso de evaluación de la madurez
- Las métricas e indicadores clave de rendimiento
- Los modelos de madurez y PMO: OPM3® y P3M3®

Cómo implementar una PMO

- Consejos prácticos, ideas y directrices aplicables a la PMO
- Procesos vs. Metodología
- Flexibilidad vs. Conformidad
- Cambio Organizacional
- Gestión de escenarios complejos
- Modelo CRECE

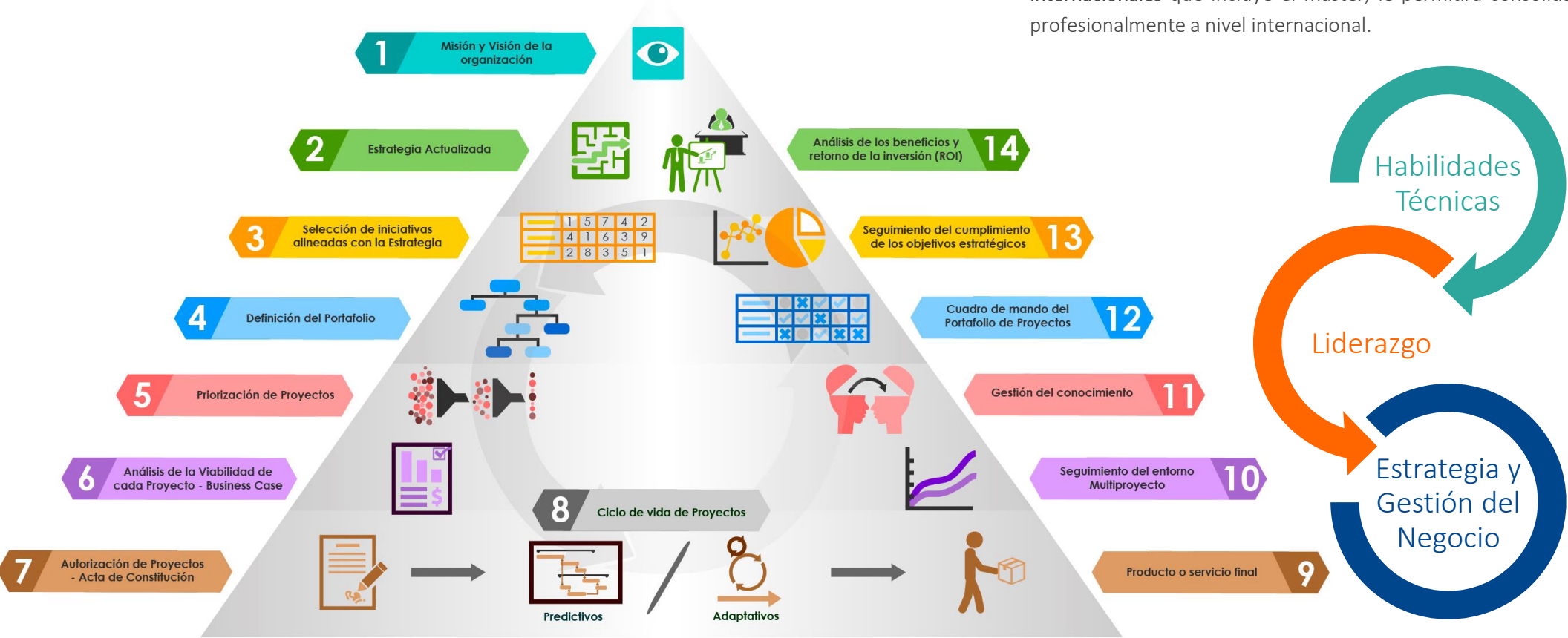
El temario incluye la preparación para la certificación internacional *Portfolio, Programme and Project Offices (P3O®) foundation* de AXELOS.



Competencias adquiridas

A lo largo del máster se trabaja con visión completa del ciclo de la **gestión organizacional por proyectos** (*Organizational Project Management - OPM*) que integra el esquema de dirección de proyectos dentro de un modelo global de rendimiento del negocio, que permite gestionar de forma efectiva los procesos de **mejora continua** y **cambio organizacional** para conseguir los **objetivos** y fines **estratégicos**.

Cada alumno adquiere y desarrolla los **tres** grupos de habilidades críticas y **competencias profesionales** que debe reunir un **Project Manager** para gestionar proyectos de forma exitosa, que junto con la preparación para las diferentes **certificaciones internacionales** que incluye el máster, le permitirá consolidarse profesionalmente a nivel internacional.



"Pulse of the profession in Depth. Talent Management 2013" – PMI®, www.pmi.org

¿Qué incluye la matrícula?



Membresía PMI®

Un año de **alta como miembro de PMI®**.



Clases virtuales en directo

Master Class y formación en tiempo real impartidas por videoconferencia. (webinars).



Simulador del examen certificación PMP®

Seis (6) meses de acceso a un simulador con de **3.000 preguntas**.



Estándares internacionales

La *Guía del PMBOK® 6ª ed.* y **TODOS** los estándares de PMI®, (EDT, Valor Ganado, *Risk Management*, *Portfolio Management*...), HCMBOK® y documentos basados en otros estándares ISO, AXELOS e IPMA: ISO21500, PRINCE2®, P3M3®, OPM3®, P3O®, M_o_R®, MoP®, etc.



Evaluación competencias directivas

Evaluación personalizada de las habilidades directivas de cada alumno empleando el modelo SDI® – Strengths Deployment Inventory



Campus on line

Acceso al Campus EDAP® **durante dos años** para que puedas completar todo el programa de la maestría a tu ritmo.



Renovación Certificaciones

Las diferentes asignaturas del programa otorgan hasta 200 PDUs con las que podrás renovar tus certificaciones de PMI®.



Certificaciones internacionales

El temario incluye la preparación para las siguientes certificaciones*:

- *Project Management Professional* (PMP)® - PMI,
- Scrum Master de Scrum Manager®
- Management of Risk (M_o_R®) de AXELOS
- Management of Value (MoV®) de AXELOS
- Management of Portfolio (MoP®) de AXELOS
- HCMBOK®-3G Practitioner del Human Change Management Institute
- Portfolio, Programme and Project Offices (P3O®) de AXELOS



Examen de las certificaciones Scrum Master y HCMBOK®-3G

La matrícula incluye las **tasas** y la realización de los **exámenes** de las certificaciones *Scrum Master Professional* y de la *HCMBOK®-3G*. Así como descuentos en las tasas de examen del resto de certificaciones.



Licencias de software

Cada alumno recibe gratuitamente las siguientes licencias de software:



Project



*alguna de las certificaciones podría ser reemplazada por otra equivalente, en virtud de nuevos acuerdos o nuevos reconocimientos que EDAP pueda conseguir con estos u otros Institutos o Asociaciones Internacionales. En ningún caso se reducirá el número de certificaciones para las que prepara la maestría.

Adaptado a tu disponibilidad



Clases virtuales en directo impartidas mediante videoconferencias en tiempo real que te **asegura una interactividad completa** con el profesor y el resto de compañeros mediante voz, imagen y audio.

- **Participa en las clases** en directo **desde cualquier lugar** y con cualquier dispositivo con acceso a internet: *laptop, smartphone, tablets...*
- **No necesitas desplazarte**, lo que te implica una **disminución de costos** y una **mayor disponibilidad** de tu tiempo.
- **Máxima flexibilidad** ya que todas las sesiones en tiempo real se graban al mismo tiempo que se imparten para que puedas revisarlas nuevamente después de la clase o recuperar una clase perdida.

Moodle Mobile es la aplicación para smartphones con la que podrás acceder al **Campus EDAP®**.

- **Navega por** el contenido de **tus cursos**, incluso cuando esté fuera de línea.
- **Recibe** notificaciones instantáneas de **mensajes** y otros eventos.
- Encuentra y **contacta** rápidamente **con otros compañeros** en tus cursos.
- **Entrega los ejercicios** y tareas, imágenes, audio, videos y otros archivos, **desde tu dispositivo móvil**.
- Accede a las **calificaciones** de tu curso.

... ¡y más!

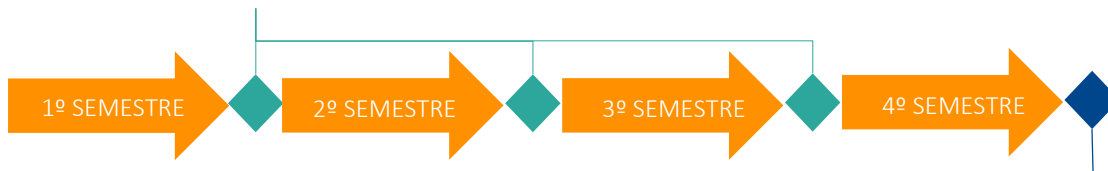


Sesiones presenciales optativas

Con el fin de **favorecer el *networking*** y el **intercambio de experiencias** dentro de la comunidad de la Maestría, como complemento a las clases virtuales en tiempo real, **al finalizar cada semestre** se realizará un **taller presencial*** de un fin de semana de duración.

Y a la finalización del último semestre, coincidiendo con el periodo de defensa de los Trabajos Fin de Maestría (TFM), tendrá lugar un **seminario presencial de una semana de duración**. Este último seminario se realizará o en la sede de la UNADE en **México** o bien en la sede de la UCAM en **España**.

Talleres presencial en cada país.



Seminario presencial final maestría en México o España.

La **asistencia** a los talleres semestrales y al seminario final **es voluntaria** y no influye en la calificación final del alumno.



El seminario final incluye un curso de preparación para la certificación internacional **PRINCE2** de AXELOS.

*** Nota:**

- la realización de los talleres presenciales en un país está condicionada a que haya un número mínimo de 15 alumnos matriculados en ese país.
- Los costos derivados de desplazamientos, alojamiento y manutención, no están incluidos en el importe de la matrícula.



Al finalizar el programa
cada alumno obtiene
tres titulaciones :

- **Maestría Oficial UNADE**
Título Universitario (México).
- **Máster UCAM**
Título Universitario (España).
- **MBA EDAP Business School**
Título Profesional.

Proceso de admisión



INSCRIPCIÓN

Envía a info@edap.es copia del **título universitario** y de las **calificaciones**, copia del pasaporte y la hoja de vida.



VERIFICACIÓN

Las **solicitudes** recibidas se valorarán conforme al currículum académico y profesional del solicitante.



REQUISITO

Para optar al Título Oficial del máster **es necesario** disponer de una **titulación universitaria**.



PAGOS

Existe la posibilidad de **beca** y de **fraccionar el pago** en diferentes cuotas.



PLAZAS

Plazas limitadas. Se tendrá en cuenta la fecha de recepción de las solicitudes.



INICIO

Dos convocatorias anuales. Consulta la fecha de inicio del próximo grupo.

Mas información en www.edap.es

Antiguos Alumnos



Accede a nuevos contenidos, *networking*, *Master Class*, PDUs para mantener tus certificaciones en vigor, **descuento en el resto de programas.**

NUESTROS ALUMNOS YA ESTÁN REINVENTANDO EL MUNDO CON SUS PROYECTOS



CANADÁ, EE.UU., MÉXICO, EL SALVADOR, HONDURAS, REPÚBLICA DOMINICANA, COLOMBIA, ECUADOR, PERÚ, CHILE, ARGENTINA, URUGUAY, BRASIL, ESPAÑA, INGLATERRA, ALEMANIA, NORUEGA, FRANCIA, ITALIA, ARABIA SAUDÍ, CHINA, JAPÓN, AUSTRALIA, SUDÁFRICA, GUINEA ECUATORIAL, MARRUECOS...

RE | Inventa tus proyectos



EDAP
BUSINESS SCHOOL

@ info@edap.es

www.edap.es

WhatsApp España: +34 679462251

WhatsApp Perú: +51 946487404